



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**  
No. 3065

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-001-02-02-05-0000-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2,000,000.00
Total:		2,000,000.00
Saldo:		2,000,000.00

**Dos Millones Pesos M/CTE**

CDP No. 1267

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 81

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE REDIMENSIONAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA ORACLE RAC EN LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS PRESENTANDO LA BASE DE DATOS EXISTENTE EN DOS NODOS COMPLETAMENTE FUNCIONALES.

BENEFICIARIO : SANOLIVAR SAS identificado con NIT 900497625-0

Bogotá, 25 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRPSF  
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE C...

**COMPRAS**

27 ABR 2016

Hora: 9:26

No. de Folios: 1494

*[Handwritten signature]*

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
NIT: 899.999.230-7		No. SC-081-2016	
CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co			
Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862			
ORDEN DE SERVICIO			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2016	4	12
	AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		
RUBRO:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN		
Cargo:	JEFE OFICINA		
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:			
Nombre o razón social:	SANOLIVAR SAS		
Cédula o Nit No.:	900 497.825-0		
Dirección:	CALLE 26 No. 85D-55 CENTRO EMPRESARIAL DORADO PLAZA		
Teléfono fijo:	6057327		
Cargo:	HECTOR JULIO SANABRIA DIAZ		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)			
Prestar el servicio de redimensionamiento y configuración de la plataforma ORACLE RAC en la Oficina Asesora de Sistemas presentando la base de datos existente en dos nodos completamente funcionales			
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompetibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA			
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			

<b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO	Hoja 2 No. SC-081-2016
---	---------------------------

DURACIÓN: Siete (7) días

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.

TOTAL (en meses o días):	
Fecha Inicio:	Siete (7) días a partir del día hábil siguiente previa comunicación al supervisor del contrato.

LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplimiento a satisfacción de los elementos.

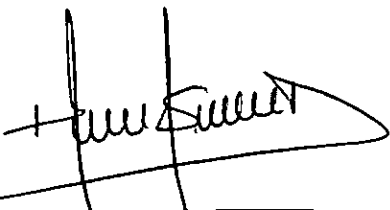
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL IVA
1	Redimensionamiento y configuración de plataforma de virtualización para garantizar el correcto aprovisionamiento en la misma	Unidad	1	1.724.138	1.724.138
SUBTOTAL					1.724.138
APLICA IVA					275.862
TOTAL					2.000.000

4. APROPIACION PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
09/03/2016	1267	2.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
25 MAR. 2016	003085	2.000.000
Son: Dos millones de pesos		

  
FIRMA CONTRATISTA  
Nombre **SANOLIVAR S.A.S.**  
C.C./NIT **900491.625-0.**

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO <b>YOIMIR SALAZAR AREVALO</b> Vicerrector Administrativo y Financiero
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO, IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NÚMERO DE CUENTA.
Vo Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

11  
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
No. 1267

No. Solicitud necesidad  
2339

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-001-02-02-05-0000-00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2,000,000.00
TOTAL:		2,000,000.00
1209	Oficina Asesora de Sistemas 4.1	GESTIÓN CONTRACTUAL 2,000,000

**OBJETO:**

PRESTAR EL SERVICIO DE REDIMENSIONAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA ORACLE RAC EN LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS PRESENTANDO LA BASE DE DATOS EXISTENTE EN DOS NODOS COMPLETAMENTE FUNCIONALES.

Se expide a solicitud de VLADIMIR SALAZAR AREVALO, VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, mediante oficio número CONSE2926 de marzo 09 del 2016.

Bogotá D.C., 09 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRRPSF  
ELABORÓ

8019

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
10 MAR 2016	
Hora	: 9:27 am
No. de Folios	: 2
Firma	: [Signature]

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante  
OFICINA ASESORA DE SISTEMASVigencia No. Solicitud  
2016 2339

Pagina 1 de 2

Fecha de Solicitud: 19 de Febrero de 2016

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

TRAS LA ADQUISICIÓN EL AÑO ANTERIOR DE LICENCIAS ORACLE RAC Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SE PRESENTÓ UN EVENTO DE FALLO DURANTE LA MIGRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA SICAPITAL. ES NECESARIO RECURRIR A LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO EXTERNO PARA REALIZAR LOS AJUSTES QUE IMPLICAN EL REDIMENSIONAMIENTO DE ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO ASIGNADOS AL RAC Y LA RECONFIGURACIÓN PARA RESTABLECER LOS NODOS A FIN DE CONTINUAR CON EL PROCESO DE MIGRACIÓN INICIADO.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Prestar el servicio de redimensionamiento y configuración de la plataforma Oracle RAC en la Oficina Asesora de Sistemas presentando la base de datos existente en dos nodos completamente funcionales	1	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto:** PRESTAR EL SERVICIO DE REDIMENSIONAMIENTO Y CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA ORACLE RAC EN LA OFICINA ASESORA DE SISTEMAS PRESENTANDO LA BASE DE DATOS EXISTENTE EN DOS NODOS COMPLETAMENTE FUNCIONALES.

**Duración:** SIETE (7) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FECHA INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**Valor Estimado:** \$2,000,000.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN

**Dependencia:** OFICINA ASESORA DE SISTEMAS

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-001-02-02-05-0000-0	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$2,000,000
1209	Oficina Asesora de Sistemas	\$2,000,000

**MARCO LEGAL**

Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**


Secuencia	Requisito	Observaciones
1	REQUISITOS	Presentar para aprobación una propuesta de redimensionamiento de los espacios de almacenamiento del RAC acorde a la base de datos instalada, su crecimiento estimado y al espacio de almacenamiento máximo por reservar de 600GB, en el cual se incluyen los backups más recientes.
2	REQUISITOS	Verificar el estado de instalación del motor de base de datos existente en la plataforma
3	REQUISITOS	Evaluar y recibir acceso a la plataforma objeto de mantenimiento
4	REQUISITOS	Implementar el redimensionamiento aprobado, realizando la reconfiguración de necesaria
5	REQUISITOS	Presentar la base de datos a cada nodo y verificar su funcionamiento
6	REQUISITOS	Entregar la documentación de la configuración realizada
7	REQUISITOS	Realizar pruebas y entrega operativa de los dos nodos RAC en el almacenamiento asignado

**ANEXOS**


Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

Yee

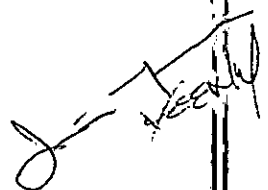
Handwritten signature

	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	Dependencia Solicitante <b>OFICINA ASESORA DE SISTEMAS</b>	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 2339
		Página 2 de 2	

5  
SC

  
**CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN**  
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante







UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	Oficina Asesora de Sistemas
Rubro:	Mantenimiento y Reparaciones
Fecha:	25 de febrero de 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Realizar mantenimiento correctivo a la plataforma Oracle-RAC en la Oficina Asesora de Sistemas mediante la contratación del servicio técnico especializado externo que implemente el redimensionamiento y configuración necesarias de manera que presente la base de datos existente en dos nodos completamente funcionales, en el plazo máximo de una semana.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Tras la adquisición el año anterior de licencias Oracle RAC y la implementación de la plataforma RAC-OVM se presentó un evento de fallo durante la migración de la base de datos del Sistema SiCapital. Es necesario recurrir a la contratación de un servicio técnico especializado externo para realizar los ajustes que implican el redimensionamiento de espacios de almacenamiento asignados al RAC y la reconfiguración para restablecer los nodos a fin de continuar con el proceso de migración iniciado. Se utilizarán recursos del rubro Mantenimiento y Reparaciones de la presente vigencia para normalizar la operación del servicio que da utilización a la plataforma y licencias recién adquiridas.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
		X			

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
Prestar el servicio de redimensionamiento y configuración de la plataforma Oracle RAC en la Oficina Asesora de Sistemas presentando la base de datos existente en dos nodos completamente funcionales.		X	Inmediatamente	Vencido el plazo	7 días

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Seleccionar un oferente experto en la prestación de servicios de consultoría en Oracle que realice el redimensionamiento y configuración de la plataforma Oracle RAC en la Oficina Asesora de Sistemas presentando la base de datos existente en dos nodos completamente funcionales.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

El incumplimiento por parte del contratista puede darse por errónea interpretación del contratista a las condiciones del servicio especificadas, o del contrato que se firmare, mala calidad del servicio suministrado, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

b. Riesgos imprevisibles

Error en la ejecución de las actividades previstas que causen atraso en la entrega del producto o resultado solicitado en el servicio contratado.

c. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital

- \* Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo
- \* Mala planeación financiera u operativa del contratista. Falta de infraestructura técnica del contratista para realizar pagos de nomina
- \* Incumplimiento de la normatividad vigente (ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002)

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$2.000.000,00
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$2.000.000,00

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor ( anexe soportes):

Se identifica y presenta la necesidad de contratar el servicio especializado solicitando dos cotizaciones.

#### 7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Norma(s) Específica(s):

#### 8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

#### 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Jefe de la oficina Asesora de Sistemas

Cargo:

Jefe

Teléfono:

3238300 ext 1110

Correo electrónico:

computo@udistrital.edu.co

Contacto:

CARLOS ENRIQUE MONTENEGRO MARIN

Teléfono

3238300 ext 1110

Correo electrónico

computo@udistrital.edu.co

#### 10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	X	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales		en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial ( el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra		Describala

#### 11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada: o hasta agotar presupuesto	Meses		Días	7
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	30
TOTAL				37

#### 12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso especifica y se puede combinar con la forma de pago.

#### 13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	

*Handwritten signature/initials*

ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM ( Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL ( Con o sin intervalo de aceptación)	X
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA ( adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA ( adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

#### 14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

##### 14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

##### 14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con x)

Consultor	X
Proveedor	
Constructor	

Especialidad (es)	Específica en Oracle
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

##### 14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

##### 14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	X
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones ( establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

##### 15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR
---------------------	------------------	----------	------------------------	-------

Servicio de redimensionamiento y configuración de la plataforma Oracle RAC	Servicio	1	<p>Algunas actividades a realizar son las siguientes, no obstante el contratista es responsable de planear y ejecutar todas las necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar para aprobación una propuesta de redimensionamiento de los espacios de almacenamiento del RAC acorde a la base de datos instalada, su crecimiento estimado y al espacio de almacenamiento máximo por reservar de 600GB, en el cual se incluyen los backups más recientes.</li> <li>2. Verificar el estado de instalación del motor de base de datos existente en la plataforma.</li> <li>3. Evaluar y recibir acceso a la plataforma objeto de mantenimiento.</li> <li>4. Implementar el redimensionamiento aprobado, realizando la reconfiguración de necesaria.</li> <li>5. Presentar la base de datos a cada nodo y verificar su funcionamiento.</li> <li>6. Entregar la documentación de la configuración realizada.</li> <li>7. Realizar pruebas y entrega operativa de los dos nodos RAC en el almacenamiento asignado.</li> </ol> <p>Procedimiento de entrega:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizará reunión de trabajo con el contratista para verificar la configuración y operación de los dos nodos en el almacenamiento redimensionado.</li> <li>2. En la misma reunión se verificará estado normal de toda la plataforma RAC a través de la consola de administración.</li> </ol>	\$2.000.000,00
--	----------	---	---	----------------

16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.